

THÔNG BÁO
V/v nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 08/07/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I năm 2026.

Hiệu trưởng Trường THPT Số 1 Nguyễn Thái Bình thông báo đến toàn thể viên chức nhà trường về việc triển khai thu nộp hồ sơ như sau:

1. Đối tượng dự xét thăng hạng

Viên chức đang công tác tại trường bao gồm: CB quản lý, giáo viên và nhân viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*có danh sách kèm theo*);

2. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng gồm:

(1) Sơ yếu lý lịch viên chức: Theo mẫu HS02-VC/BNV, lập chậm nhất 30 ngày trước thời hạn cuối nộp hồ sơ, có xác nhận của nhà trường.

(2) Bản nhận xét, đánh giá của Hiệu trưởng về việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng.

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

(4) Các thành phần hồ sơ khác:

- Các minh chứng về thời gian giữ hạng và tương đương, bản sao có xác nhận của HT: Quyết định tuyển dụng; Quyết định hết tập sự; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; Quyết định nâng lương gần nhất.

- Chứng chỉ Tin học và Ngoại ngữ (nếu không có, phải có bản xác nhận của Hiệu trưởng về khả năng ứng dụng CNTT và sử dụng ngoại ngữ/tiếng dân tộc thiểu số theo nhiệm vụ).

- Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận thành tích trong hoạt động nghề nghiệp, có xác nhận của nhà trường.

3. Quy định sắp xếp và đóng gói hồ sơ

- Hồ sơ của mỗi cá nhân được sắp xếp theo đúng thứ tự danh mục và bỏ vào một bì hồ sơ riêng.

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: Họ và tên, đơn vị công tác, chức danh nghề nghiệp hiện giữ và chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét.

- Phải có Danh mục hồ sơ đặt ở mặt trước và viên chức ký tên xác nhận dưới danh mục đó.

4. Thời hạn và địa điểm thu nhận hồ sơ

- Thời hạn nộp hồ sơ: *Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/07/2026*, đề nhà trường kịp thời rà soát, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn của viên chức trước khi tổng hợp nộp về Sở đảm bảo tiến độ.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn thư nhà trường (nộp cho Nguyên).

- Lưu ý: *Việc xét thăng hạng có dư (chỉ tiêu 29 gv, số lượng đăng ký 30 gv), nên các đ/c phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ và các minh chứng về thành tích cống hiến. Nếu chủ quan nộp thiếu hồ sơ, thiếu minh chứng về thành tích thì sẽ ảnh hưởng tới kết quả xét.*

5. Tổ chức thực hiện

- Ngày 25/07/2026 *Hội đồng xét thăng hạng trường THPT Số Nguyễn Thái Bình họp xét theo các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.*

- Các cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện chủ động rà soát, hoàn thiện hồ sơ đúng thời gian quy định.

- Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu viên chức không nộp đầy đủ hồ sơ và không nộp đúng thời gian quy định.

Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện, viên chức liên hệ Hiệu trưởng nhà trường để được hướng dẫn chi tiết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Các tổ CBGVNV, CM, VP;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tú